

ตารางอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรคณาจารย์นิเทศ CWIE สำหรับผู้ที่ไม่เคยอบรม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566

วันที่ 12 - 13 มิถุนายน 2568 เวลา 08.30 - 18.00 น.

ณ BU Diamond Hall อาคาร A3 ชั้น 5 ห้อง A5-501 มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

วันที่ 1 : วันพฤหัสบดีที่ 12 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2568

เวลา	หัวข้อ	สมรรถนะที่ได้รับ	การวัดผล	วิทยากร
08.30-08.40 น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม (10 นาที)			ดร.เรืองยศ วัชรเกตุ ผู้ดำเนินรายการ
08.40 - 08.55 น.	Pre-Test (15 นาที)			ดร.เรืองยศ วัชรเกตุ ผู้ดำเนินรายการ
08.55 - 09.00 น.	กล่าวต้อนรับและเปิดการอบรม โดย ผศ.สรเสริญ มลิณทิสต์ รองอาวุโสด้านวิชาการ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ			
09.00 - 09.30 น.	บรรยายหัวข้อ “ทิศทางการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศไทย” - มอบนโยบาย/บรรยาย	K1: รู้และเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ทิศทางการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศไทย	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด	ผู้บริหารหรือผู้แทน สป.อว. ที่ได้รับมอบหมาย ที่กำกับดูแล กคอ.
09.30 - 10.30 น.	บรรยายหัวข้อ “CWIE Platform มาตรฐานการจัดหลักสูตรและแนวทางการพัฒนาหลักสูตร CWIE” - ปรัชญา แนวคิด และความสำคัญของ CWIE - หลักการและแนวคิดในการจัดหลักสูตร CWIE - CWIE Platform และทิศทางการขับเคลื่อน เน้น Co-design การร่วมมือ - มาตรฐานการจัดหลักสูตร CWIE ไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต - เน้น CWIE Platform ยกตัวอย่างหลักสูตรมากขึ้น โดยเฉพาะหลักสูตรในสายสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เช่น นิติศาสตร์ ภาษาศาสตร์ เป็นต้น	K2: รู้และเข้าใจ CWIE Platform K3: รู้และเข้าใจแนวทางการพัฒนาหลักสูตรตามหลักและแนวคิด CWIE Platform และมาตรฐานหลักสูตร CWIE	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจาก ผลการสอบ Post-Test หลังสิ้นสุดวันอบรม	ดร.อรสา ภาววิมล อดีตรองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เวลา	หัวข้อ	สมรรถนะที่ได้รับ	การวัดผล	วิทยากร
	-แสดงภาพของสถานประกอบการให้ครอบคลุมขึ้นทั้งภาคเอกชน ภาครัฐ ท้องถิ่น เพื่อให้เห็นภาพของผู้มีส่วนได้เสียและการร่วม ออกแบบหลักสูตร (Co-design)			
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง			
10.45 - 12.00 น.	เสวนา: การขับเคลื่อนนโยบายสู่การจัดหลักสูตร CWIE ใน สถาบันอุดมศึกษา 1) นำเสนอตัวอย่างหลักสูตรที่ได้รับการร่วมออกแบบในกลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้ - กลุ่มวิศวกรรมศาสตร์ - กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 2) นำเสนอตัวอย่างการร่วมมือในการออกแบบการออกปฏิบัติงาน ของนักศึกษา - การสร้างความร่วมมือ - การกำหนดคุณสมบัติและสมรรถนะนักศึกษา - ลักษณะงานและการรับรองงาน 3) เน้นการ Matching, Co-design การร่วมกันกำหนด Competency เน้นการ Implement หลักสูตรมากกว่าการสร้าง หลักสูตร	K3: รู้และเข้าใจแนวทางการพัฒนา หลักสูตรตามหลักและแนวคิด CWIE Platform และมาตรฐานหลักสูตร CWIE K4: รู้และเข้าใจลักษณะงานและการ รับรองงาน CWIE K5: รู้และเข้าใจหลักการในการกำหนด คุณสมบัติและสมรรถนะที่จำเป็นของ นักศึกษา CWIE	- เช็กชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจาก ผลการสอบ Post-Test หลังสิ้นสุดวันอบรม	1) ผศ.ดร.อาทิตย์ คุณศรีสุข ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและ พัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 2) ดร.เบญจพร มีพร้อม ผู้ช่วยคณบดีและหัวหน้างานสหกิจ ศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีธัญบุรี 3) ดร. สาร์ลย์ กระจง ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณา การกับการทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน			
13.00 - 13.45 น.	Workshop 1: การจัดหลักสูตร CWIE ในสถาบันอุดมศึกษา - จัดทำใบงาน 35 นาที - นำเสนอ 10 นาที	K4: รู้และเข้าใจลักษณะงานและการ รับรองงาน CWIE K9: สามารถระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ นักศึกษา CWIE จะได้รับ S1: สามารถสื่อสารให้เข้าใจได้	- เช็กชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - แบบประเมินพฤติกรรมจาก วิทยากรกลุ่ม - พิจารณาใบงานโดยสามารถ: 1. ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้	ผศ.ดร.อาทิตย์ คุณศรีสุข ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและ พัฒนาอาชีพ และวิทยากรกลุ่ม

เวลา	หัวข้อ	สมรรถนะที่ได้รับ	การวัดผล	วิทยากร
		S2: สามารถทำงานเป็นทีมได้ S3: สามารถเจรจาต่อรองได้ A1: เคารพความหลากหลาย A2: แสดงออกถึงการมีกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth mindset)	(learning outcomes) ที่นักศึกษา CWIE จะได้รับจากการปฏิบัติงาน CWIE 2. ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย/โครงการ CWIE ที่คาดว่าจะทำ 1) รายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมาย/โครงการ พอสังเขป 2) ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนร่วมในการรับรองงานให้นักศึกษา	
13.45 – 14.30 น.	การประเมินผลการปฏิบัติงาน CWIE 1) การประเมินผลการปฏิบัติงาน CWIE ประเมินให้สอดคล้องกับ Learning Outcomes 2) การวิเคราะห์ผลสะท้อนคิดของนักศึกษา CWIE และคณาจารย์นิเทศ 3) Formative assessment: หลักการและตัวอย่าง - เน้นการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ - ยกตัวอย่างการประเมินและเครื่องมือที่เป็นรูปธรรมในแต่ละกระบวนการ (ก่อน ระหว่าง หลัง) - เน้นการสรุปว่าในแต่ละกระบวนการ ก่อน ระหว่าง หลังการปฏิบัติ CWIE ควรใช้แบบประเมินแบบไหนจึงเหมาะสม	K12: รู้และเข้าใจเรื่องการประเมินผล CWIE K13: ประยุกต์ใช้หลักการประเมินในการสร้างแบบประเมิน	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจากผลการสอน Post-Test หลังสิ้นสุดวันอบรม	ผศ.ดร. อาทิตย์ คุณศรีสุข ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เวลา	หัวข้อ	สมรรถนะที่ได้รับ	การวัดผล	วิทยากร
14.30 - 15.15 น.	การบริหารจัดการความร่วมมือ CWIE : <u>กระบวนการก่อนนักศึกษาไปปฏิบัติงาน</u> 1) การเตรียมความพร้อมคณาจารย์นิเทศ CWIE - หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตร CWIE ตามประกาศ กมอ. (สถานศึกษา สถานประกอบการ นักศึกษา ทั้งกระบวนการก่อน ระหว่าง และหลัง) - กิจกรรมหรือสิ่งที่ต้องดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาในการขับเคลื่อน CWIE - บทบาทและความสำคัญของคณาจารย์นิเทศในการขับเคลื่อน CWIE - สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของคณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงาน CWIE - การเตรียมความพร้อมคณาจารย์นิเทศ CWIE - เน้น สัปดาห์ที่ 0: Checklist ความพร้อมก่อนนักศึกษาไปปฏิบัติงาน เช่น ที่พัก การเดินทาง แผนการปฏิบัติงาน เป็นต้น	K7: รู้และเข้าใจบทบาทและสมรรถนะที่จำเป็นของคณาจารย์นิเทศ CWIE	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจากผลการสอบ Post-Test หลังสิ้นสุดวันอบรม	ดร.อัครนันท์ เตโชพิศาลวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
15.15 - 15.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง			
15.30 – 16.15 น.	สิทธิประโยชน์ของการจัดการ CWIE ที่สถานประกอบการได้รับ - ประเภทและหลักการของสิทธิประโยชน์ที่ สถานประกอบการสามารถขอรับได้ - กรณีตัวอย่างของการรับสิทธิประโยชน์ โดยเน้นความท้าทายและวิธีการรับมือ - นำเสนอ Flowchart กระบวนการยื่นยกเว้นภาษีแต่ละประเภทให้ชัดเจน	K6: รู้และเข้าใจสิทธิประโยชน์ของการจัด CWIE	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจากผลการสอบ Post-Test หลังสิ้นสุดวันอบรม	ดร. อีรศักดิ์ สวงวนมานะศักดิ์ ที่ปรึกษาฝ่ายวิชาการ สภาอุตสาหกรรมจังหวัด พระนครศรีอยุธยา

เวลา	หัวข้อ	สมรรถนะที่ได้รับ	การวัดผล	วิทยากร
	- แสดงตัวอย่างเอกสาร (แบบฟอร์ม) ที่ใช้มีการยื่นยกเว้นภาษี - แสดงลิงก์เชื่อมโยงกับเว็บไซต์/เอกสารทางการของหน่วยงานที่ดูแลด้านภาษี			
16.15 – 16.30 น.	Burning Question		- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด	ดร.เรืองยศ วัชรเกตุ ผู้ดำเนินรายการ และทีมวิทยากร
16.30 - 17.00 น.	CWIE Connect + เลือกประธานรุ่น - ประเมินผลประจำวันผ่าน Google form - ให้ผู้อบรมส่งคำถามที่สงสัยในแต่ละหัวข้อที่ยังไม่เข้าใจ/การประเมินวิทยากร) เพื่อนำไปทบทวนในวันถัดไป	เกิดการสื่อสารในกลุ่มระหว่างกลุ่ม ส่งผลให้เกิดความร่วมมือซึ่งเป็นปัจจัย สำคัญในการขับเคลื่อน CWIE	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด	ดร.เรืองยศ วัชรเกตุ ผู้ดำเนินรายการ

เสร็จสิ้นการอบรมวันที่ 1

วันที่ 2 : วันศุกร์ที่ 13 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2568

เวลา	หัวข้อ	สมรรถนะที่ได้รับ	การวัดผล	วิทยากร
08.30 - 09.00 น.	Burning Question (15 นาที) + CWIE Connect (15 นาที)		- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด	ทีมวิทยากรร่วมให้ความเห็นและตอบประเด็นข้อซักถาม
09.00 - 09.45 น.	การบริหารจัดการความร่วมมือ CWIE : <u>กระบวนการก่อนนักศึกษาออกปฏิบัติงาน</u> 2) การเตรียมความพร้อมนักศึกษา - รูปแบบ/วิธีการในการเตรียมความพร้อม - การปฐมนิเทศและการชี้แจงนักศึกษา CWIE - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการเตรียมความพร้อมนักศึกษา - การวิเคราะห์สะท้อนความคิดความคาดหวังของนักศึกษา CWIE	K8: รู้และเข้าใจรูปแบบ/วิธีการในการเตรียมความพร้อมนักศึกษา CWIE ได้	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจากผลการสอบ Post-Test หลังสิ้นสุดวันอบรม	ดร.เบญจพร มีพร้อม ผู้ช่วยคณบดีและหัวหน้างานสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
09.45 – 10.30 น.	<u>Workshop 2: การเตรียมความพร้อมนักศึกษา CWIE</u> - จัดทำใบงาน 35 นาที - นำเสนอ 10 นาที	K8: รู้และเข้าใจรูปแบบ/วิธีการในการเตรียมความพร้อมนักศึกษา CWIE ได้ S1: สามารถสื่อสารให้เข้าใจได้ S2: สามารถทำงานเป็นทีมได้ S3: สามารถเจรจาต่อรองได้ A1: เคารพความหลากหลาย A2: แสดงออกถึงการมีกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth mindset)	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - แบบประเมินพฤติกรรมจากวิทยากรกลุ่ม - พิจารณาใบงานโดยสามารถ: 1) ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นักศึกษา CWIE ได้รับ 2) ออกแบบรูปแบบ/วิธีการในการเตรียมความพร้อมนักศึกษา CWIE 3) ระบุลักษณะงาน CWIE	ดร.เบญจพร มีพร้อม ผู้ช่วยคณบดีและหัวหน้างานสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี และทีมวิทยากรประจำกลุ่ม
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง			

เวลา	หัวข้อ	สมรรถนะที่ได้รับ	การวัดผล	วิทยากร
10.45 – 11.30 น.	การบริหารจัดการความร่วมมือ CWIE : กระบวนการระหว่างนักศึกษาออกปฏิบัติงาน 1) การติดตามและการนิเทศงาน CWIE (สถาบันอุดมศึกษา สถานประกอบการ นักศึกษา) - การวางแผนและการปรับปรุงแผนการติดตามและการนิเทศงาน CWIE - การวัดประเมินผลพัฒนาการนักศึกษา - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการติดตามและการนิเทศงาน CWIE	K10: รู้และเข้าใจแนวทางในการวางแผนการติดตามและการนิเทศงาน CWIE	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจากผลการสอบ Post-Test หลังสิ้นสุดวันอบรม	ดร. สาร์ลย์ กระจง ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ การกับการทำงาน
11.30 – 12.15 น.	Workshop 3: การจัดทำแผนการติดตามและนิเทศงานCWIE - จัดทำใบงาน 35 นาที - นำเสนอ 10 นาที	K10: รู้และเข้าใจแนวทางในการวางแผนการติดตามและการนิเทศงาน CWIE S1: สามารถสื่อสารให้เข้าใจได้ S2: สามารถทำงานเป็นทีมได้ S3: สามารถเจรจาต่อรองได้ A1: เคารพความหลากหลาย A2: แสดงออกถึงการมีกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth mindset) A3: มี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจากผลการสอบ Post-Test หลังสิ้นสุดวันอบรม - พิจารณาใบงานโดยสามารถประยุกต์หลักการจัดทำแผนการติดตามและการนิเทศงาน CWIE และการประเมินพัฒนาการของนักศึกษา	ดร. สาร์ลย์ กระจง ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ การกับการทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และทีมวิทยากรประจำกลุ่ม
12.15 – 13.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง			
13.15 – 13.30 น.	CWIE Connect		- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด	ดร.เรืองยศ วัชรเกตุ ผู้อำนวยการ

เวลา	หัวข้อ	สมรรถนะที่ได้รับ	การวัดผล	วิทยากร
13.30 – 14.30 น.	การบริหารจัดการความร่วมมือ CWIE: กระบวนการระหว่างนักศึกษาออกปฏิบัติงาน 2) การแก้ไขปัญหาและการให้คำปรึกษา ในงาน CWIE - ประเภท/สาเหตุปัญหาในงาน CWIE - หลักการให้คำปรึกษาและแก้ปัญหา CWIE - การเจรจาต่อรอง/บริหารความขัดแย้ง/โต้แย้ง - แนวทางการป้องกันปัญหา - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษาปัญหา CWIE การแก้ปัญหาและแนวทางการป้องกัน	K11: รู้และเข้าใจประเภท/สาเหตุปัญหาและหลักการในการให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาในงาน CWIE	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจากผลการสอบ Post-Test หลังสิ้นสุดวันอบรม	ดร.อัทนันท์ เตโชพิศาลวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และทีมวิทยากรกลุ่ม
14.30 - 15.30 น.	Workshop 4: KM กรณีศึกษาปัญหาด้าน CWIE พร้อมแนวทางการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหา รวมถึงแนวทางการป้องกัน - จัดทำใบงาน 45 นาที - นำเสนอ 15 นาที	K11: รู้และเข้าใจประเภท/สาเหตุปัญหาและหลักการในการให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาในงาน CWIE S1: สามารถสื่อสารให้เข้าใจได้ S2: สามารถทำงานเป็นทีมได้ S3: สามารถเจรจาต่อรองได้ A1: เคารพความหลากหลาย A2: แสดงออกถึงการมีกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth mindset) A3: มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - แบบประเมินพฤติกรรมจากวิทยากรกลุ่ม - พิจารณาใบงานโดยสามารถประยุกต์หลักการแก้ปัญหาและแนวทางการป้องกันปัญหา	ดร.อัทนันท์ เตโชพิศาลวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และทีมวิทยากรกลุ่ม
15.30 - 15.45 น.	ทำแบบสะท้อนคิด / พักรับประทานอาหารว่าง			

เวลา	หัวข้อ	สมรรถนะที่ได้รับ	การวัดผล	วิทยากร
15.45 – 16.30 น.	การบริหารจัดการความร่วมมือ CWIE : <u>กระบวนการหลังนักศึกษาออกปฏิบัติงาน</u> - กิจกรรมในกระบวนการหลังนักศึกษาออกปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และ แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตร CWIE (สถานศึกษา สถานประกอบการ นักศึกษา) - การต่อยอดความร่วมมือ การพัฒนา CWIE เพื่อเพิ่มมูลค่า (Outreach Activities)	K14: รู้และเข้าใจแนวทางการจัดกิจกรรมในกระบวนการหลังนักศึกษา ออกปฏิบัติงาน CWIE	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจาก ผลการสอบ Post-Test หลัง สิ้นสุดวันอบรม	ผศ.ดร.ณัฐ ตั้งปรีชาพาณิชย์ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
16.30 – 16.45 น.	Post - Test			ดร.เรืองยศ วัชรเกตุ ผู้ดำเนินรายการ
16.45 – 17.15 น.	- Burning Question - ประเมินผลประจำวันผ่าน Google form		- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด	ดร.เรืองยศ วัชรเกตุ ผู้ดำเนินรายการ และทีมวิทยากร
17.15 – 17.30 น.	- ประธานรุ่นนำเสนอผลสะท้อนคิด - ปิดการอบรม			
17.30 – 18.00 น.	สรุปผลการอบรมฯ โดยวิทยากรหลัก วิทยากรประจำกลุ่มและเจ้าหน้าที่ สป.อว.			

เสร็จสิ้นการอบรมวันที่ 2

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม